

## DOMANDA DI RATEIZZAZIONE

Inviare con raccomandata A/R o con PEC ([info@pec.enpapi.it](mailto:info@pec.enpapi.it))

N° Matricola ENPAPI

### Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Nato/a il	Città	Prov.	
Codice fiscale			
Telefono		PEC	

### Dichiara di essere residente in

Via/Piazza	Comune
Prov.	CAP

Consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, dalla falsità negli atti e dall'uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni.

### CHIEDE

(ai sensi dell'art. 12 del [Reg. di Previdenza](#))

La concessione della rateazione in (*campi obbligatori*)

N° rate ( <i>max 72*</i> )	per l'anno/gli anni
----------------------------	---------------------

della somma complessiva (pari o superiore a 1.000€) relativa a contributi, sanzioni e interessi pari a

€

\* È possibile richiedere fino a 120 rate solo nel caso in cui l'importo della singola rata superi il 20% del reddito mensile del nucleo familiare del richiedente, risultante dall'Indicatore della Situazione Reddittuale (ISR) riportato nel modello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) che dovrà essere allegato alla domanda

### DICHIARA

- di aver versato il 2% del debito secondo le modalità indicate nella seconda pagina del presente modulo
- di essere a conoscenza che l'importo mensile di ogni singola rata non può essere inferiore a 100 €
- di essere consapevole che non può essere concesso un piano di rientro che superi la data di maturazione del diritto a pensione
- di accettare che l'Ente applichi un piano di ammortamento alla francese con il regime finanziario della capitalizzazione ad interesse composto, per la determinazione dell'importo della rata mensile

### Documentazione da allegare:

1. fotocopia leggibile di un documento di identità
2. attestazione di versamento dell'acconto pari al 2% del debito complessivo
3. modello ISEE del nucleo familiare del richiedente, riferito all'ultimo anno fiscale disponibile, ove richiesto

Data

Firma

## CONDIZIONI

La rateizzazione può essere concessa per importi superiori a 1.000 euro per un massimo di 72 rate mensili, di valore unitario non inferiore ad 100 euro e, comunque, non oltre la data di maturazione del diritto a pensione.

Il Consiglio di Amministrazione potrà ammettere alla rateizzazione in 120 rate mensili quando l'importo della rata è superiore al 20% del reddito mensile del nucleo familiare del richiedente, risultante dall'Indicatore della Situazione Reddittuale (ISR) riportato nel modello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

La quota rateizzata dovrà essere versata utilizzando i modelli F24 disponibili nella sezione "Posizione contributiva/Avvisi in scadenza" dell'Area Riservata. La quota parte di debito dovuta a titolo di contributi sarà maggiorata di interessi pari al 2,00% per l'anno 2020. L'importo della rata mensile sarà determinato applicando un piano di ammortamento alla francese in regime di interesse composto. Il mancato pagamento di n. 3 rate, anche non consecutive, comporterà l'immediata decadenza dal beneficio della rateizzazione, ai sensi dell'articolo 1186 c.c., con possibilità per l'Ente di procedere giudizialmente alla riscossione dell'intero importo dovuto; in caso di ritardo nei pagamenti delle rate sarà applicato il regime sanzionatorio e gli interessi a norma degli artt. 9, 10 ed 11 del Regolamento di Previdenza ENPAPI.

### Riferimenti per effettuare il versamento dell'importo in acconto (2% del debito complessivo):

#### Modello F24

nel campo "ente" - la lettera "E"  
nel campo "provincia" - nessun valore  
nel campo "codice tributo" - E020  
nel campo "codice identificativo" - Matricola senza lettera  
nel campo "mese" - il mese per cui si esegue il versamento  
nel campo "anno di riferimento" - l'anno per cui si effettua il versamento

### Ricezione del provvedimento di rateizzazione – Modalità di accettazione onere

A seguito della presentazione della domanda di rateizzazione, l'ufficio provvederà a svolgere la relativa istruttoria ed a sottoporre l'istanza all'Organo competente per la ratifica/delibera. **Il provvedimento sarà trasmesso nella sezione "Comunicazioni" del Cassetto Previdenziale (Area Riservata Iscritti), unitamente al piano di rientro ed al modulo di accettazione piano che l'Iscritto avrà cura di trasmettere all'Ente, debitamente compilato e firmato, entro 45 giorni dal ricevimento del provvedimento stesso.**

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente il Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza stabiliti dalla vigente normativa e tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati da Lei forniti sono trattati, nei limiti indicati dall'Autorizzazione Generale dell'Autorità Garante della privacy n. 5/2004 nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Ente, per le finalità strettamente strumentali alla gestione delle prestazioni e per le altre connesse all'adempimento degli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, dallo Statuto e dal Regolamento di Previdenza dell'Ente.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con l'ausilio di mezzi manuali ed informatici.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità dell'espletamento dei relativi adempimenti, nonché dell'esercizio dei connessi diritti ed obblighi.

I Suoi dati non saranno diffusi. Fermo restando il divieto relativo ai dati idonei a rivelare lo stato di salute, di cui all'art. 26, 5° comma del D.Lgs 196/2003, i Suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per lo svolgimento delle funzioni inerenti alla gestione della Sua posizione. L'Ente, infatti, si avvale della collaborazione di soggetti e società esterne per l'espletamento di incarichi determinati, come l'elaborazione dei bollettini postali e dei M.A.V., la postalizzazione della corrispondenza, la gestione del call center, la manutenzione del sistema informatico. A tali soggetti vengono comunicati, nei limiti dello stretto necessario, i dati personali degli assicurati. Il titolare del trattamento è l'Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza della Professione Infermieristica con sede in Roma, Via Alessandro Farnese 3. Il responsabile del trattamento è il Presidente pro-tempore dell'Ente. In ogni momento potrà rivolgersi al titolare del trattamento per l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs n. 196/2003, che per una migliore evidenza si riporta integralmente.

#### DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 ART. 7 DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ED ALTRI DIRITTI

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, c.2*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano, a fini d'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale"*